

EDV-Tools im (virtuellen) Projekt-Büro

Seminar-ID: **21765**

Veranstaltungsformat: **Seminar**

Das nehmen Sie mit

Effizient im Project-Management-Office (PMO) und mit räumlich verteilten (Projekt-)Teams arbeiten können:

- - Alle Kommunikations-, Planungs- und administrativen Tätigkeiten effizient virtuell durchführen können
 - Auch in kritischen und hektischen Situationen das Projekt erfolgreich weiterführen können
 - Rasch einen Überblick über unterschiedliche elektronische Kommunikationswerkzeuge und Tools zur Zusammenarbeit erhalten und deren praktische Anwendungsgebiete in Beispielen kennenlernen
 - Voraussetzungen und Bedeutung der virtuellen Zusammenarbeit verstehen und effizient nutzen
 - Weiterführende Quellen zur Vertiefung und zum Bezug der Software erhalten

Ihr Programm im Überblick

- Die Chancen, Möglichkeiten und Voraussetzungen der erfolgreichen virtuellen Zusammenarbeit in einem Projektteam
- Vorstellung von Werkzeugen zu effizienter Kommunikation und der virtuellen Zusammenarbeit, inkl. Präsentation und
- Bearbeitung von einfachen und komplexeren Anwendungsfällen zu:
 - Vorbereitung und Dos & Dont´s bei Videokonferenzen, virtuellen Meetings und Online-Workshops
 - Gemeinsame Werkzeuge der (Projekt)Planung und des Projektcontrolling von einfachen Tätigkeiten bis hin zur komplexen Projekten

Sie haben Fragen? ☎ +43 1 713 80 24-0 ✉ office@ars.at 📍 Schallautzerstraße 4, 1010 Wien

- Einsatz von Online-Präsentationswerkzeugen, virtuellen Flipcharts und gemeinsamen Online-Arbeitsoberflächen
- Vereinbarung von Terminen, Aufgaben und To-Dos
- elektronische Live-Abstimmungen während der Online-Zusammenarbeit
- Dateiablage und gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten
- Brainstorming und Ideenentwicklung u. v. m.
- Zusammenfassende Übersicht und Empfehlungen zu Cloud-Lösungen für die besprochenen Anwendungsfälle in Projekten
- Bearbeitung eines durchgängigen Projektbeispiels
- Aktuelle Bezugsmöglichkeiten von (kostenfreier) Software im Internet
- Fragen und Antworten

Interessant für

- Projektleiter und Projektmitarbeiter
- Projektassistenten, Leiter von Projektbüros / Project
- Management Offices (PMO)
- Projektcontroller, -assistenten & -koordinatoren
- Mitarbeiter in Projektteams
- Geschäftsführer und Führungskräfte
- Team-, Gruppen- und Abteilungsleiter
- (Junior) Consultants
- Anwälte, Notare, Wirtschafts- und Steuerprüfer
- Ärzte und Angehörige von medizinischen und sozialen Berufen mit Abstimmungsnotwendigkeiten (Sozialökonomische Betriebe, Gesundheitseinrichtungen, Betreuungseinrichtungen etc.)
- Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung und öffentlichen Körperschaften
- Mitarbeiter von Banken, Sparkassen und Kreditinstituten
- Berater (Unternehmens-, Lebens- und Sozialberater, Mediatoren)

Termine & Optionen

Sie haben Fragen?  +43 1 713 80 24-0  office@ars.at  Schallautzerstraße 4, 1010 Wien