

Erfolgreich durch Diversity Management

Seminar-ID: **21381**

Veranstaltungsformat: **Seminar**

Das nehmen Sie mit

Unsere Kolleg*innen, Vorgesetzten, Mitarbeiter*innen, Klient*innen und Patient*innen sind Individuen mit unterschiedlichsten soziokulturellen Hintergründen aller Altersstufen. Durch wertschätzende Zusammenarbeit erfolgreich zum gemeinsamen Unternehmens-, Bereichs- bzw. Abteilungsziel gelangen. Eine Organisationskultur schaffen, die Raum für Entwicklung und Entfaltung lässt und Sie fit für die Zukunft macht. Die besten Mitarbeiter*innen nach Kompetenzen rekrutieren und weiterbilden. Neue Perspektiven entwickeln, innovative und kreative Ansätze durch – vielleicht radikales – Umdenken. Gewinnen Sie Mitarbeiter*innen und Kund*innen, an die Sie noch nicht einmal gedacht haben!

Ihr Programm im Überblick

- Gender
 - Gesetzeskonforme Stellenausschreibungen für drei Geschlechtern
 - Gendergerechte Schreibweisen für Ihren Internetauftritt, schriftliche Unterlagen, Werbematerialien um Ihre Zielgruppe zu erweitern
 - Präventive und interventive Maßnahmen gegen sexuelle Belästigung
- LGBTTQ – sexuelle Orientierung
 - Sie lernen Best Practice-Beispiele und neue Geschäftsfelder im Unternehmen kennen
 - Chancen und Grenzen im Bewerbungs- und Mitarbeiter*innenorientierungsgespräch – Leitbild und Strategien kommunizieren und leben
- Alter
 - Rechtzeitig die Weichen stellen, um für Mitarbeiter*innen und Unternehmen die besten individuellen Modelle zu entwickeln (Tandems, Teilzeit, Home-Office,)
 - Veteranen, Babyboomer und die jungen Generationen X,Y und Z – wie nützen Sie die veränderten Lebensphasen im Unternehmen

Sie haben Fragen? ☎ +43 1 713 80 24-0 ✉ office@ars.at 📍 Schallautzerstraße 4, 1010 Wien

- Wissenstransfer bei Pensionierungen oder Neubesetzung von Stellen
- Religion
 - Unternehmensziele in den Mittelpunkt stellen ohne religiöse Diskussionen zu führen
 - Mitarbeiter*innen vor missionierenden Kolleg*innen schützen
 - Zusammenarbeit von Menschen verschiedener Religionszugehörigkeiten managen, die traditionell im Gegensatz - zueinander stehen
- Herkunft
 - Vorurteile und Stereotype gegenüber diversen Ethnien bewusst machen
 - Sprachliche und kulturelle Ressourcen definieren und für den Umgang mit Kund*innen nutzen
 - Effiziente & effektive Zusammenarbeit durch klare Leitlinien
- Behinderungen
 - Behinderungen differenziert betrachten – manche Menschen haben Inselbegabungen, die Ihrem Unternehmen nützlich sein können
 - Arbeitsplatzbeschreibungen & Stellenausschreibungen formulieren und gesetzliche Grundlagen beachten

Interessant für

- Führungskräfte im mittleren und gehobenen Management
- HR-Verantwortliche
- HR-Manager*innen
- Geschäftsführer*innen / Unternehmensleiter*innen
- Manager*innen

Termine & Optionen

Sie haben Fragen?  +43 1 713 80 24-0  office@ars.at  Schallautzerstraße 4, 1010 Wien