



**WISSEN  
MACHT  
ERFOLG**

# Anlassbezogene Vereinbarungen & wichtige Arbeitgebersch reihen

in einem fairen Arbeitsverhältnis

Sie haben Fragen? ☎ +43 1 713 80 24-0 ✉ [office@ars.at](mailto:office@ars.at) 📍 Schallautzerstraße 4, 1010 Wien

## Kursinfos

Jetzt online buchen!

Seminar-ID: 20022

Veranstaltungsformat: Seminar

---

## Das nehmen Sie mit

Erhalten Sie umfangreiches Wissen darüber, welche Klauseln im Arbeitsvertrag verwendet werden können und wie diese richtig formuliert werden. Lernen Sie die arbeitsrechtlichen Vereinbarungen und Arbeitgeberschreiben entlang des gesamten Employee Life Cycles zu verstehen - von Elternkarenz, flexiblen Arbeitszeitmodellen und Bildungskarenz bis hin zu Wiedereingliederungsteilzeit, Beendungsverfahren und Dienstzeugnissen. Die korrekte Formulierung ist ebenso relevant wie das Wissen um die Auswirkungen solcher Klauseln und Vereinbarungen. Holen Sie sich Tipps und Tricks aus der betrieblichen Praxis von Mag. Stiglbauer, MSc (KCL), MA - einer erfahrenen Personalberaterin und Arbeitsrechtsexpertin. Neben der Wissensvermittlung profitieren Sie vom Praxisaustausch durch Fragerunden und Gruppendiskussionen. So können Sie Ihr Verständnis vertiefen und konkrete Anwendungsfälle diskutieren.

## Ihr Programm im Überblick

- **Klauseln im Arbeitsvertrag:**
  - Beginn und Dauer der Beschäftigung
  - Probezeit
  - Befristungen (z.B. Karenzbefristung, Saison)
  - Dienstverwendung und Dienstort, Versetzungsvorbehalt
  - Kollektivvertragliche Einstufung
  - Entgelt (All-In, Überstundenpauschale, etc.)
  - Verfall von Ansprüchen
  - Urlaub
  - Dienstverhinderung
  - Meldepflichten der Arbeitnehmer:innen
  - Kündigungstermine und -fristen

Sie haben Fragen? ☎ +43 1 713 80 24-0 ✉ [office@ars.at](mailto:office@ars.at) 📍 Schallautzerstraße 4, 1010 Wien

- Wettbewerbs- und Nebenbeschäftigungsverbot
  - Konkurrenzklause
  - Verschwiegenheit
  - Sonstige Bestimmungen
- 
- **Arbeitsrechtliche Vereinbarungen und Arbeitgeberschreiben:**
    - Schwangerschaft, Papamonat, Elternkarenz und Elternteilzeit
    - Teilzeit und Vollzeit
    - Entgelt: Umstellung auf eine All-In-Vereinbarung, Zusatzleistungen unter Unverbindlichkeits- oder Widerrufsvorbehalt, Irrtümliche Auszahlung
    - Bildungskarenz, Bildungsteilzeit und Sabbatical
    - Rückzahlung von Ausbildungskosten
    - Flexible Arbeitszeitgestaltung: Homeoffice, 4-Tageweche, Workation
    - Wiedereingliederungsteilzeit
    - Privatnutzung von Firmenfahrzeugen
    - Versetzungen und Verwarnungen
    - Widerrufliche und unwiderrufliche Dienstfreistellung
    - Beendigung des Dienstverhältnisses: Beendigung im Probemonat, Beendigung durch Zeitablauf, Arbeitgeberkündigung, Entlassung, einvernehmliche Auflösungen und Verständigung des Betriebsrates
    - Beendigungs- und Wiedereinstellungszusagen
    - Dienstzeugnisse: einfache und qualifizierte

## Interessant für

- Personalleiter und deren Mitarbeiter
- Geschäftsführer, Unternehmer und Führungskräfte
- Betriebsräte; Referenten von Interessenvertretungen
- Rechtsanwälte, Rechtsanwaltsanwärter und Unternehmensjuristen
- Steuerberater; Wirtschaftstreuhänder

- Personalverrechner

## Termine & Optionen

## Beratung & Buchung



**Michael Hauptstock**

☎ +43 1 713 80 24-71 ✉ [michael.hauptstock@ars.at](mailto:michael.hauptstock@ars.at)

Sie haben Fragen? ☎ +43 1 713 80 24-0 ✉ [office@ars.at](mailto:office@ars.at) 📍 Schallautzerstraße 4, 1010 Wien