

Schwierige Personalgespräche erfolgreich führen

Kündigung | Versetzung | Gehaltswunsch ablehnen | Kritik äußern | Entlassung u. v. m.

Seminar-ID: **10202**

Veranstaltungsformat: **Seminar**

Das nehmen Sie mit

- Optimale Vorbereitung auf schwierige Gespräche
- Bewährte Gesprächsabläufe und -muster geben Ihnen Orientierung und Sicherheit für Ihre Gespräche
- Vielfältige Tipps und Anregungen für den richtigen Umgang mit Blockaden und Emotionen
- Lernen Sie, negatives Feedback und Kritik auf sachliche und wertschätzende Weise zu vermitteln
- Warum Sie gerade bei schwierigen Gesprächen das Arbeitsrecht nicht vergessen dürfen
- Darstellung der Grundsätze und wesentlichen Instrumente der „unangenehmen“ Gesprächsführung
- Praktische Übungsbeispiele für konkrete Situationen

Ihr Programm im Überblick

- Beurteilungs- & Kritikgespräche bis hin zu Verwarnungen
- Zielvereinbarungsgespräche und Gehaltsverhandlungen führen
- Kündigungen und Entlassungen korrekt abwickeln
- Personalentscheidungen begründen
- Für die wichtigsten Formen von schwierigen Gesprächen erarbeiten Sie ein Grundmuster für eine strukturierte Gesprächsführung

Sie haben Fragen? ☎ +43 1 713 80 24-0 ✉ office@ars.at 📍 Schallautzerstraße 4, 1010 Wien

- Wie man die Gespräche anlassspezifisch anlegen kann
- Welche Besonderheiten zu berücksichtigen sind
- Warum manchmal das Timing besonders wichtig ist
- Die Gesprächsvorbereitung
 - Von der Kraft einer guten Problemanalyse
 - Ziele festlegen
 - Erforderliche Unterlagen einholen
 - Wer nimmt am Gespräch teil?
- Wer muss über das Gespräch informiert werden?
- Die Gesprächsführung
 - Einleitung und Klärung der Ziele sowie des Rahmens
 - Faktenbasierte Exploration und Gesprächsführung
 - Führung des Gesprächs durch gezielte Fragetechnik
 - Von der Kraft des Zuhörens | Der Umgang mit Emotionen
 - Suche nach klaren Lösungen und Absprachen
 - Ergebnisse festhalten und Follow-up definieren
- Dokumentation und Follow-up
 - Bewertung der Ergebnisse
 - Was muss formell festgehalten werden? (Protokoll)
 - Wer muss weiter informiert oder eingebunden werden?
 - Was sind die nächsten Schritte? | Was? Wann? Wer wird aktiv?
- Die formalen & (arbeits-)rechtlichen Rahmenbedingungen
 - Einbindung des Betriebsrates
 - Je nach Anlass, Einbindung der Gesamtorganisation (Leitungsebene, Geschäftsführung, Kommunikation)

Interessant für

- Unternehmer, Geschäftsführer
- Führungskräfte | Manager

- Team-, Gruppen- und Abteilungsleiter
- Projektleiter | Vorstandsmitglieder | Betriebsräte
- Alle, die als Führungskraft (oder auch als Mitarbeiter) mit schwierigen Personalgesprächen konfrontiert sind

Referent*in

Mag. Peter Baumgartner

HR-Management Experte für Arbeitszeit und Entgelt

Termine & Optionen

| Datum | Dauer | Ort | Angebot | Preis |
|------------|-------|------|---------|---------|
| 03.11.2021 | 1 Tag | Wien | Präsenz | € 510,- |
| 03.03.2022 | 1 Tag | Wien | Präsenz | € 510,- |

Sie haben Fragen?  +43 1 713 80 24-0  office@ars.at  Schallautzerstraße 4, 1010 Wien