

**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

(Projekt)-Meetings leiten und moderieren

Meistern Sie die
Schlüsselkompetenzen für
effektive und produktive
Meetings

Das nehmen Sie mit

Sie kennen sie bestimmt: unproduktive Meetings. Lange Diskussionen ohne konkrete Ergebnisse, fehlende Struktur, teilnahmslose Kolleg*innen – und schließlich verlassen Sie das Meeting mit einem Gefühl, dass wertvolle Zeit verschwendet wurde. Solche Meetings können frustrierend sein und den Arbeitsfluss erheblich stören.

Aber das muss nicht so bleiben. Erleben Sie in unserem praxisorientierten Intensivseminar, wie Sie Meetings nicht nur gestalten, sondern auch meisterhaft leiten können. Verbessern Sie Ihre Fähigkeiten im Verstehen und Verstanden-Werden und entdecken Sie, wie Sie Meetings zu einem Erfolgserlebnis machen. Lernen Sie die zentralen Kernkompetenzen für die Leitung und Moderation von Meetings kennen und stärken Sie Ihre Rolle als Moderator*in. Profitieren Sie von bewährten Moderations-Tools und erhalten Sie wertvolle Tipps für die optimale Struktur und den reibungslosen Ablauf Ihrer Meetings.

Methoden:

- Praxis- und ressourcenorientiertes methodisches Vorgehen
- Wechsel von Theorie-Inputs, Rollenspielen, Übungen und Reflexionen.

Ihr Programm im Überblick

- Das ideale Meeting als Ziel
- Aufgaben bei der Leitung/Moderation von Meetings
- Kriterien für ein gut geleitetes/moderiertes Meeting
- Interessen und Bedürfnisse auf Verfahrens- und Inhaltsebene
- Zentrale Bausteine einer auf Kooperation ausgerichteten Kommunikation
- Kernkompetenzen für die Rolle als Moderator:in
- Umgang mit der Doppelrolle als Moderator:in
- Die Phasen eines konstruktiven Kommunikationsprozesses
- Zusammenfassen als zentrale Moderationskompetenz
- Loopen als Kommunikationstechnik
- Commitment unterstützen

Interessant für

- Alle Personen, die im Berufsalltag Meetings leiten und moderieren und die an einer praxisorientierten Weiterentwicklung ihrer sozialen und kommunikativen Kompetenzen interessiert sind.

Referent*in



DI Wilfried Pistecky

Zivilingenieur für Kulturtechnik & Wasserwirtschaft sowie Mediator

Termine & Optionen

DATUM	DAUER	ORT	FORMAT	PREIS
05.11.2025	1 Tag	Wien	Präsenz	€ 650,-

Preise exkl. MwSt.

Beratung & Buchung



Kathrin Brumm

☎ +43 1 713 80 24 60 ✉ bildungsmanagement@ars.at