

**WISSEN  
MACHT  
ERFOLG**

# Das Unternehmen als Planspiel: Bilanz, Cashflow, Kennzahlen verstehen

Spielerisch durch den  
Jahreskreislauf der Buchhaltung

## Das nehmen Sie mit

Officemanager:innen sind oft mit der Zuarbeitung zum und Vorbereitungsaufgaben für das Rechnungswesen und / oder die Personalverrechnung betraut, ohne den entsprechenden Abteilungen anzugehören. Dadurch fehlt mitunter das vertiefte Verständnis dafür, warum man tut, was man tut. Gleichzeitig sind das externe Rechnungswesen, die Kostenrechnung sowie die Personalverrechnung hochkomplexe Arbeitsgebiete, die sich Uninformierten nicht einfach erschließen und schon gar nicht in kürzester Zeit.

Das Modul findet in Form eines betriebswirtschaftlichen Planspiels statt, sodass der Jahreskreislauf der Buchhaltung – also von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz – im Unternehmenskontext durchgespielt werden kann. Teilnehmer:innen gründen ein Unternehmen und arbeiten in den vier Zuständigkeitsbereichen Vertrieb, Marketing, Finanzen und HR so zusammen, dass sie ein möglichst optimales Gesamtergebnis erzielen. Sie lernen, wie man eine G&V und eine Bilanz erstellt, welche Einflussfaktoren auf das Gesamtergebnis einwirken und wofür der Cash Flow wichtig ist. Zwischen den einzelnen Runden werden Themen wie zB allgemeine Wirtschaftslage, Einfluss des Zinsniveaus auf Unternehmen, wichtige Kennzahlen, Unternehmen in Schwierigkeiten und Personalthemen diskutiert. Die genauen Themen werden nach einer detaillierten Auftragsklärung festgelegt.

## Ihr Programm im Überblick

### Tag 1 – Vormittag:

- Rechtliche Rahmenbedingungen für Unternehmen: Unternehmensrecht, Gewerberecht, Arbeitsrecht, Steuerrecht, Sozialversicherungsrecht; Stufenbau des Rechts; Bedeutung von Gerichtsurteilen (v.a. OGH und EuGH);
- Personalverrechnung: Kollektivverträge und Dienstverträge; Lohn- und Lohnnebenkosten; Aufbau einer Abrechnung, Abrechnung mit externen Stellen (Finanzamt, Sozialversicherung, Gemeinde); Einzelthemen: Arbeitszeit, Urlaub, Krankenstand, Sonderzahlung, Dienstreisen

### Tag 1 – Nachmittag:

- Planspiel Runde 1/1 („erstes Halbjahr“): Eröffnungsbilanz inkl. Erklärungen, Spielaufbau, Spielregeln. Das erste und zweite Halbjahr des Planspiels werden Schritt für Schritt gemeinsam gespielt.

### Tag 2 – Vormittag:

- Planspiel Runde 1/2 („zweites Halbjahr“): Abschluss des Wirtschaftsjahres mit G&V und Schlussbilanz
- Planung des zweiten Spieljahres
- Umsetzung der Planung (zweite Spielrunde) – die Teilnehmer:innen spielen jetzt alleine
- Vergleich der Ergebnisse, Diskussion unterschiedlicher Ergebnisse; Vergleich Plan – Ist und mögliche Gründe, Transfer ins „echte Leben“
- Cashflow und einfache Kennzahlen

### Tag 2 – Nachmittag:

- Planspiel Jahr 3
- Abschlussfeedback und Zusammenfassung

## Interessant für

- Assistent\*innen & Sekretär\*innen aus allen Unternehmensbereichen
- Teamsekretär\*innen | Projektassistent\*innen
- Sachbearbeiter mit Office-Funktion
- Mitarbeiter in der Organisation & Verwaltung
- Alle weiteren im Office-Bereich tätigen Mitarbeiter
- Wiedereinsteiger | Quereinsteiger

## Referent\*in



**Mag.ª Sigrid Köhl**

Geschäftsführende Gesellschafterin der msk Consulting OG

## Termine & Optionen

DATUM	DAUER	ORT	FORMAT	PREIS
07.10.2025-08.10.2025	2 Tage	Wien	Präsenz	€ 1.150,-

Preise exkl. MwSt.

## Beratung & Buchung



**Kathrin Brumm**

+43 1 713 80 24 60 [✉ bildungsmanagement@ars.at](mailto:bildungsmanagement@ars.at)