



**WISSEN  
MACHT  
ERFOLG**

# Grundlagen des Arbeitszeitrechts

Arbeitszeit und Entlohnung im  
Überblick

## 🔔 Darum lohnt sich der Kurs

Normalarbeitszeit, Mehrstunden, Überstunden und Ruhezeiten: Welche Regelungen sieht das Arbeitszeitgesetz in Österreich vor und welche Sonderregelungen und Ausnahmen bestehen? Das Grundlagen-Seminar gibt Ihnen den perfekten Überblick und zeigt die Auswirkungen auf das Entgelt.

## Das nehmen Sie mit

Entdecken Sie die Grundlagen des Arbeitszeitrechts und verschaffen Sie sich einen umfassenden Überblick über alle relevanten Regelungen. Im Seminar erfahren Sie, was das Arbeitszeitrecht prägt, welche Grundregeln, Zwecke und Systeme dahinterstehen und wie AZG, ARG und KA-AZG im Detail geregelt sind. Sie lernen, welche Ausnahmen und Sonderregelungen es gibt und wie Sie Arbeitszeit klar von Freizeit abgrenzen – inklusive Arbeitsbereitschaft, Rufbereitschaft und Reisezeiten. Erkennen Sie die Unterschiede zwischen Normalarbeitszeit, Gleitzeit und Schichtarbeit sowie deren Auswirkungen auf Überstunden und Entgelt. Praxisnahe Einblicke zu Kollektivverträgen, Mitbestimmung des Betriebsrats und speziellen Bestimmungen für Jugendliche und Schwangere helfen Ihnen, Sicherheit im Umgang mit allen relevanten Vorschriften zu gewinnen. Sie erfahren, wie Sie gesetzliche Vorgaben, Pauschalierungsvereinbarungen und Ruhezeiten korrekt umsetzen. Profitieren Sie von aktuellem Expertenwissen zu Strafraumen, Kontrollsystemen und Verwaltungsstrafen – und handeln Sie in Zukunft rechtssicher und effizient.

## Ihr Programm im Überblick

- Was macht das Arbeitszeitrecht aus? Grundregeln, Zwecke, System, Dimensionen
  - Regelungsschwerpunkte des AZG und ARG; was ist beim KA-AZG anders?
  - Welche wichtigen Ausnahmen von diesen Gesetzen gibt es unter welchen Voraussetzungen und mit welchen Folgen?
  - Ausnahmen von den Ausnahmen?
  - Bloß vertragsrechtliche Bestimmungen des AZG, dennoch weitestgehend zwingender Natur
- Arbeitszeit und ihre Arten
  - Relevante Abgrenzungskriterien zur Freizeit – Intensität der Inanspruchnahme? Arbeitszeiterfassung?
  - Einzelverträge? Kollektivverträge? Planungen? Weisungen? Duldungen?
  - Arbeitsbereitschaft? Rufbereitschaft? Bloße Reisebewegungszeiten?
  - Arten der Arbeitszeit: Ihre entgeltrechtlichen und strukturellen Unterschiede samt Auswirkungen
- Normalarbeitszeit – Umfang und Verteilung: gesetzliche Planungsvorgaben und Rolle der Kollektivverträge
  - Beachtung besonderer kollektivvertraglicher Verteilungsbeschränkungen
  - Mitbestimmung des Betriebsrats bzw. des Arbeitnehmers bei der Verteilungsgestaltung
- Standardverteilung innerhalb der Kalenderwoche oder kalenderwochenübergreifend?

- Welche kalenderwochenübergreifende Normalarbeitszeitmodelle lässt das AZG zu? Wie flexibel sind diese?
  - Unter welchen formellen Bedingungen?
  - Mit welchen Einzeltages-, Einzelwochen- und Durchschnitts-Eckpunkten?
  - Übertragbarkeitsstunden? Welche ARG-Erfordernisse sind einzuplanen?
  - Normativ KV-abhängige Durchrechnung
  - Gleitende Arbeitszeiten (kleines bzw. großes Gleiten)
  - Schichtarbeit
  - Einarbeiten in Verbindung mit Feiertagen
  - Verteilungsbesonderheiten der Lenker v.a. von LKW und Bussen (Kurzhinweise)
  - Konkrete modellkonforme Normalarbeitszeitverteilung und deren Relevanz für das Entstehen von Mehr- bzw. Überstunden, auch bei vorheriger Änderung der Verteilung?
- Was ist bei Jugendlichen und Schwangeren anders?
  - Umfassende Sonderregelungen für Jugendliche
  - Besondere Eingriffe in die Arbeitszeit Schwangerer (Normalarbeitszeitbeschränkungen, Überstunden-, Nachtarbeits-, Sonn- und Feiertagsverbote)
- „Überzeiten“: Mehrstunden, Überstunden, samt Auswirkungen und Grenzen
  - Welche Zeiten außerhalb der Normalarbeitszeiteinteilung oder darüber hinaus sind insofern dem Arbeitgeber entgelt- und öffentlich-rechtlich zurechenbar? Was müssen sich Arbeitgeber gefallen lassen, was nicht?
  - Verweigerungsrechte des Arbeitnehmers?
  - Mitbestimmung des Betriebsrats?
  - Bloße Mehrstunden bei verkürzter Normalarbeitszeit oder bei einzelvertraglicher Teilzeit, mit oder ohne Zuschläge
  - Echte Überstunden bei Voll- oder Teilzeit: Entstehungscheckliste (Multitasking nach Rechtsgründen)
  - Entgeltliches: Zusatzbezahlung (Grundlöhne, Zuschläge) oder (welcher) Zeitausgleich? Einseitige Zeitausgleiche?
  - Pauschalierungsvereinbarungen (Überstundenpauschale oder All-in):
  - Vereinbarungstransparenz? Zwingende Deckungsprüfung?
- Strafbare Gesamtarbeitszeitgrenzen und Mindestruhezeiten
  - Einzeltages-, Einzelwochen-, Durchschnittsgrenzen nach AZG, KJBG, MSchG, KA-AZG samt Auslegungsfragen
  - Ruhepausen, tägliche Ruhezeiten, wöchentliche Ruhezeiten, entgeltpflichtige Ersatzruhe, Feiertagsruhe nach dem Ausfallsprinzip
  - Nachtarbeitsverbote und kollektivvertragliche „Sperrzeiten“
  - Ausnahmen von der Wochenend- und Feiertagsruhe: Gesetzliche, verordnungsmäßige, kollektivvertragliche und betriebliche
  - Besonderheiten bei Rufbereitschaften und Ausnahmen bei passiven Reisezeiten, teils auch bei aktiven
- Außergewöhnliche Verhältnisse: Unter- bzw. überschreitbare Grenzen
  - Wann greift die meldepflichtige Ausnahme? Gilt sie auch für die Bezahlung?
  - Wann sind Arbeiten zur Behebung von „Betriebsstörungen“ zulässig?
- Besonderheiten des aktuellen Verwaltungsstrafsystems
  - Straftatbestände und Ausnahmen für bloß vertragsrechtliche Bestimmungen

- Verschuldensvermutung bzw. notwendiges effizientes betriebliches Vorbeuge- und Kontrollsystem
- Strafrahen und doppeltes Kumulationsprinzip
- Direktverantwortliche und verantwortliche Beauftragung
- Zusätzliches Lohndumpingstrafisiko?

## Interessant für

- Personalisten und Personalverrechner
- betrieblich Arbeitszeitverantwortliche
- Rechtsanwälte, Steuerberater und Wirtschaftstrehänder
- Betriebsräte und überbetriebliche Interessenvertreter

## Referent\*in



**o.Univ.-Prof. Dr. Franz Schrank**  
 Experte auf dem Gebiet des Arbeitsrechts

## Termine & Optionen

DATUM	DAUER	ORT	FORMAT	PREIS
04.09.2025-05.09.2025	2 Tage	Wien	Präsenz <b>AKTION</b>	<del>€ 1.400,-</del> € 1.267,-

Preise exkl. MwSt.

## Beratung & Buchung



**Kathrin Brumm**  
 ☎ +43 1 713 80 24 60 ✉ bildungsmanagement@ars.at