

**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Immobilienverwaltung in der Praxis

Effiziente Abläufe & rechtliche
Sicherheit im Verwalteralltag

🔑 Darum lohnt sich der Kurs

Von Betriebskostenabrechnungen bis zu Mietrecht & Erhaltungspflichten – der Alltag in der Immobilienverwaltung hält zahlreiche Herausforderungen bereit. Erhalten Sie praxisnahe Einblicke in die täglichen Aufgaben eines Immobilienverwalters und rechtssichere Lösungen für typische Problemstellungen.

Das nehmen Sie mit

Die Verwaltung von Immobilien ist weit mehr als reine Organisation – sie erfordert fundiertes Fachwissen, strategisches Handeln und eine sichere Rechtsgrundlage. **Fehlentscheidungen** bei der **Abrechnung**, **unklare Zuständigkeiten** oder **formale Fehler bei Beschlüssen** können im Verwalteralltag schnell zu Streitigkeiten führen und die Arbeit unnötig erschweren.

Dieses Seminar vermittelt praxisnah, wie Sie solche und weitere **rechtliche** und **kaufmännische** Herausforderungen tagtäglich souverän meistern. Sie lernen, **Verwaltungsabläufe** effizient zu strukturieren, typische Stolpersteine zu vermeiden und Beschlüsse rechtssicher umzusetzen. Ein besonderer Fokus liegt auf der korrekten **Betriebskostenabrechnung**, der Abgrenzung zwischen ordentlicher und außerordentlicher Verwaltung sowie der Organisation von **Verwalterwechseln**.

Durch konkrete Fallbeispiele und praxisnahe Tipps gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit Mietrechtsfragen, Erhaltungspflichten und der wirtschaftlichen Steuerung von Immobilien. So stellen Sie sicher, dass Ihre Verwaltung nicht nur den gesetzlichen Vorgaben entspricht, sondern auch effizient und konfliktfrei bleibt.

Ihr Programm im Überblick

- Aktuelles zu Wertsicherung und "Mietpreisbremse"
- Berufsbild des Immobilienreuhänders – Verwalter, Makler, Bauträger
- Der Immobilienreuhänder am Schnittpunkt von Technik, Wirtschaft und Recht
- Gewerbeordnung – freie und reglementierte Gewerbe
- Verwaltungsvollmacht, Verwaltungsvertrag
- Rechte und Pflichten des Verwalters
- Arbeits- und sozialrechtliche Aspekte
- Verwaltungswechsel, insb. Verwaltungsübernahme
- Verwaltungsjahr
- Unterschiede in der Verwaltung von Alleineigentum, schlichtem Miteigentum und Wohnungseigentum

- Maßnahmen der ordentlichen und außerordentlichen Verwaltung versus Verfügungshandlungen einzelner Miteigentümer
- Wohnungseigentümerversammlungen
- Beschlussfassungsprozedere im Wohnungseigentum
- Von der Zinsliste zur Abrechnung – Unterschied Zinshaus vs. Wohnungseigentum – mit Beispielen
- Wesen / Unterschiede von ABGB-Bestandsrecht und MRG (Schutzcharakter)
- Schutzsäulen MRG – Preis, Erhaltung, Befristung
- Befristungsrecht in ABGB und MRG
- Erhaltungspflichten in ABGB und MRG
- Mietverträge
- Winterdienstpflichten
- Weitere relevante landesgesetzliche Vorschriften

Interessant für

- Mitarbeitende in Hausverwaltungen
- Hausverwalterreferenten, Hausverwalterassistenten
- Mitarbeitende in gemeinnützigen Bauvereinigungen
- Selbstverwaltende Hauseigentümer
- Mitarbeitende in Bauträgerunternehmen
- Alle, die sich für die Zertifizierungs- bzw. Befähigungsprüfung zum Immobilienverwalter bei der WKO vorbereiten möchten

Referent*in



Univ.-Lekt. SV Michael Klinger B. A., CRSV
Spezialist im Bereich Immobilien

Wichtige Informationen

- Das Seminar ist auch Teil der [Ausbildung Immobilienverwalter | Prüfungsvorbereitung](#)

Termine & Optionen

DATUM	DAUER	ORT	FORMAT	PREIS
30.09.2025-02.10.2025	3 Tage	Virtual Classroom	Online AKTION	€ 1.520,- € 1.292,-
30.09.2025-02.10.2025	3 Tage	Wien	Präsenz AKTION	€ 1.520,- € 1.292,-
09.12.2025-11.12.2025	3 Tage	Virtual Classroom	Online	€ 1.520,-
09.12.2025-11.12.2025	3 Tage	Wien	Präsenz	€ 1.520,-
09.06.2026-11.06.2026	3 Tage	Virtual Classroom	Online	€ 1.520,-
09.06.2026-11.06.2026	3 Tage	Wien	Präsenz	€ 1.520,-

Preise exkl. MwSt.

Beratung & Buchung



Wolfgang Fehr

+43 1 713 80 24-11 bildungsmanagement@ars.at