



**WISSEN  
MACHT  
ERFOLG**

# Arbeitsvertrag & Arbeitgeberschreiben korrekt aufsetzen

Mustervorlagen für Dienstwagen,  
Karenz, Elternzeit

## Das nehmen Sie mit

- **Klauseln im Arbeitsvertrag:**

- Beginn und Dauer der Beschäftigung
- Probezeit
- Befristungen (z.B. Karenzbefristung, Saison)
- Dienstverwendung und Dienort, Versetzungsvorbehalt
- Kollektivvertragliche Einstufung
- Entgelt (All-In, Überstundenpauschale, etc.)
- Verfall von Ansprüchen
- Urlaub
- Dienstverhinderung
- Meldepflichten der Arbeitnehmer:innen
- Kündigungstermine und -fristen
- Wettbewerbs- und Nebenbeschäftigungsverbot
- Konkurrenzklausele
- Verschwiegenheit
- Sonstige Bestimmungen

- **Arbeitsrechtliche Vereinbarungen und Arbeitgeberschreiben:**

- Schwangerschaft, Papamonat, Elternkarenz und Elternteilzeit
- Teilzeit und Vollzeit
- Entgelt: Umstellung auf eine All-In-Vereinbarung, Zusatzleistungen unter Unverbindlichkeits- oder Widerrufsvorbehalt, Irrtümliche Auszahlung
- Bildungskarenz, Bildungsteilzeit und Sabbatical
- Rückzahlung von Ausbildungskosten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung: Homeoffice, 4-Tagewoche, Workation
- Wiedereingliederungsteilzeit
- Privatnutzung von Firmenfahrzeugen
- Versetzungen und Verwarnungen
- Widerrufliche und unwiderrufliche Dienstfreistellung
- Beendigung des Dienstverhältnisses: Beendigung im Probemonat, Beendigung durch Zeitablauf, Arbeitgeberkündigung, Entlassung, einvernehmliche Auflösungen und Verständigung des Betriebsrates
- Beendigungs- und Wiedereinstellungszusagen
- Dienstzeugnisse: einfache und qualifizierte

## Ihr Programm im Überblick

Erhalten Sie umfangreiches Wissen darüber, welche Klauseln im Arbeitsvertrag verwendet werden können und wie diese richtig formuliert werden. Lernen Sie die arbeitsrechtlichen Vereinbarungen und Arbeitgeberschreiben entlang des gesamten Employee Life Cycles zu verstehen - von Elternkarenz, flexiblen Arbeitszeitmodellen und Bildungskarenz bis hin zu Wiedereingliederungsteilzeit, Beendungsverfahren und Dienstzeugnissen. Die korrekte Formulierung ist ebenso relevant wie das Wissen um die Auswirkungen solcher Klauseln und Vereinbarungen. Holen Sie sich Tipps und Tricks aus der betrieblichen Praxis von Mag. Stiglbauer, MSc (KCL), MA - einer erfahrenen Personalberaterin und Arbeitsrechtsexpertin. Neben der Wissensvermittlung profitieren Sie vom Praxisaustausch durch Fragerunden und Gruppendiskussionen. So können Sie Ihr Verständnis vertiefen und konkrete Anwendungsfälle diskutieren.

## Interessant für

- Personalleiter und deren Mitarbeiter
- Geschäftsführer, Unternehmer und Führungskräfte
- Betriebsräte; Referenten von Interessenvertretungen
- Rechtsanwälte, Rechtsanwaltsanwärter und Unternehmensjuristen
- Steuerberater; Wirtschaftstreuhänder
- Personalverrechner

## Referent\*in



**Mag. Carina Stiglbauer MSc (KCL), MA**  
Personalberaterin & Arbeitsrechtsexpertin

## Wichtige Informationen

Die Approbation der Kurse ist von Seiten der Konzipient\*innen zu beantragen. Eine Antragsgenehmigung obliegt ausschließlich der Rechtsanwaltskammer. Konzipient\*innen erhalten nach Übermittlung des Legitimationsnachweises einen Rabatt. Mehr unter [ars.at/raa](https://ars.at/raa)

## Termine & Optionen

DATUM	DAUER	ORT	FORMAT	PREIS
27.01.2025	1 Tag	Virtual Classroom	Online	€ 780,-
27.01.2025	1 Tag	Wien	Präsenz	€ 780,-
15.09.2025	1 Tag	Wien	Präsenz	€ 780,-

# In Kooperation mit



## Beratung & Buchung



**Christine Walser**

☎ +43 1 713 80 24-26 ✉ [christine.walser@ars.at](mailto:christine.walser@ars.at)