



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Buchhaltung I - Einführungskurs

Grundlagenwissen in 3 Tagen

Kursinfo: **BEGINNER**

Seminar-ID: 11237

🔑 Darum lohnt sich der Kurs

3, 2, 1 – Startschuss für Ihre erfolgreiche Karriere. Erwerben Sie grundlegende Kenntnisse der Buchhaltung und lernen Sie Ihre rechtlichen Verpflichtungen kennen –alltagstauglich und anschaulich mit vielen Beispielen.

Das nehmen Sie mit

Verstehen Sie die Logik der **Buchhaltung** und verschaffen Sie sich rechtliches und steuerliches Grundlagenwissen zu den umfangreichen Vorschriften. In nur drei Tagen erwerben Sie die wichtigsten Basics der Buchführung – erklärt anhand von Beispielen, damit Sie das Gelernte sofort in Ihren beruflichen Alltag integrieren können.

Unsere Expert*innen starten mit einem Überblick über die rechtlichen Vorschriften: Wann ist ein Unternehmen überhaupt **buchführungspflichtig** und ist ein Eintrag ins **Firmenbuch** erforderlich? Anschließend lernen Sie das bewährte System der **doppelten Buchführung** kennen und erfahren, wie Sie **Buchungssätze** bilden und diese dem **Betriebsvermögen** zuordnen. Und auch die **Umsatzsteuer** wird Ihnen nach diesem Seminar kein Kopfzerbrechen mehr bereiten.

Damit dann auch schon genug der Theorie: Echtbelege aus der Praxis veranschaulichen das Gelernte und Sie erhalten Antworten auf Fragen zum **Kontenplan**, **Reverse Charge**, **innergemeinschaftlichen Lieferungen** oder **Reisekostenvergütungen**. Vom theoretischen Wissen zur praktischen Anwendung –direkt in Ihren Berufsalltag.

Ihr Programm im Überblick

- Rechtliche Vorschriften
 - Wann ist ein Unternehmen buchführungspflichtig im Unternehmens- und Steuerrecht?
 - Wann besteht Eintragungspflicht ins Firmenbuch?
 - Welche Bücher sind zu führen?
- Das System der doppelten Buchführung
 - Was bedeutet doppelte Gewinnermittlung, Mittelherkunft – Mittelverwendung? Entwicklung des Eigenkapitals – Wie reich ist ein Unternehmen? Was ist ein Kontenplan? Wie setzt sich eine Kontonummer zusammen?
 - Bildung und Schreibweise von Buchungssätzen | Zuordnungsregeln zum Betriebsvermögen
- Buchung anhand von Echtbelegen aus der Praxis
 - Anlagenzugänge und -abgänge | Rabatte und Skonti
 - Einkaufs-, Verkaufs- und Aufwandsbelege
 - Möglichkeiten des Rechnungsausgleichs
 - Innergemeinschaftliche Erwerbe und Lieferungen

- Reverse Charge | Löhne, Gehälter und lohnabhängige Abgaben
- Reisekostenvergütungen | Steuern
- Die wichtigsten umsatzsteuerrechtlichen Bestimmungen
 - Steuerbare – nicht steuerbare Umsätze
 - Lieferungen – sonstige Leistungen in Österreich, im EU-Ausland und Drittland
 - Wann entsteht die Steuerschuld? Wer besteuert nach vereinnahmten Entgelten? Welche Angaben muss eine Rechnung enthalten?
 - Anzahlungen und Teilrechnungen | Vorsteuerabzug
 - Steuerbefreiungen und Steuersätze | Meldeverpflichtungen

Interessant für

- Buchhalter mit theoretischen Kenntnissen & wenig Praxis
- Juristen & Techniker ohne Buchhaltungskenntnisse
- Sekretariats- und Assistenz-Mitarbeiter

Wichtige Informationen

Bitte nehmen Sie Ihren Taschenrechner mit!

Termine & Optionen

Preise exkl. MwSt.

Beratung & Buchung



Erwin Skenderi

☎ +43 1 713 80 24-83 ✉ bildungsmanagement@ars.at