



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Gleitzeit richtig gestalten

Gestaltungsmöglichkeiten und
Unterschiede zu anderen
Arbeitszeitmodellen

Seminar-ID: 10286

Approbation: Approbationsfähig i.S. der Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG 2014.

approbationsfähig: Rechtsanwaltsanwärter*innen

Das nehmen Sie mit

- Grundlegendes zum Arbeitszeitrecht
- Flexible Arbeitszeit – welches Modell eignet sich für meinen Betrieb?
 - Fixarbeitszeit
 - Durchrechenbare Arbeits-/Jahresarbeitszeit
 - Gleitzeit | Sabbatical | Vertrauensarbeitszeit
- Gestaltung einer Gleitzeitvereinbarung
 - Erforderliche Inhalte | Grenzen der Gleitzeit
 - Gleitzeit & Gleitzeitrahmen, Soll- & Ist-AZ
- Zeitkonten
 - Buchbare/nicht buchbare Stunden (Gleit-/Überstunden)
 - „Ampelkonten“ und Verlust von Zeitguthaben
- Überstunden & Mehrarbeit bei Gleitzeit
 - Wann fällt eine Überstunde an?
 - Wann fällt eine zuschlagspflichtige Mehrarbeitsstunde bei Teilzeitbeschäftigten an?
 - Auszahlung oder Zeitausgleich?
 - Behandlung von AN mit Pauschalien und All-in-Entgelt
- Begrenzungen des freien Zeiteinteilungsrechts
 - Kernzeit/Funktionszeit/Tagesgrenze
 - Eingriffsrechte durch den Vorgesetzten
- Gleitzeit und Entgeltfortzahlung
 - Krankenstand
 - Urlaub
 - Dienstreisen etc.
- Ausgleich & Abgeltung von Zeitguthaben/Zeitschulden
 - Ganze Gleittage?
 - Auszahlung am Ende der Gleitperiode?
 - Vortrag in die Folgeperiode
 - Abrechnung bei Ende der Arbeitsbeziehung
 - Abzug von Zeitschulden?
- Gleitzeit und Teilzeit
 - Mehrarbeitszuschlag von 25 %
 - Sonderregelungen der Zuschlagspflicht bei Gleitzeit
 - Gleitzeit im Homeoffice und bei mobilem Arbeiten

- (Betriebs-)Vereinbarungsmuster und Formulierungsvorschläge

Ihr Programm im Überblick

Gleitende Arbeitszeit ist seit Längerem in vielen Betrieben ein wichtiger Gestalter der Arbeitsbedingungen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen umfassendes, praxisbezogenes Wissen zu den Gestaltungsmöglichkeiten und zeigt kreative Wege zur konkreten Umsetzung auf. Dabei werden auch jüngere Entwicklungen wie die AZG-Novelle 2018, die neueste Rechtsprechung und die Arbeit im Home-Office unter Berücksichtigung des neuen Telearbeitsgesetzes einbezogen. Fragen zur Gestaltung von Gleitzeitvereinbarungen werden ebenso herausgearbeitet wie die Unterschiede zu anderen Arbeitszeitmodellen. So werden bereits bei der Auswahl des passenden Modells mögliche Nachteile vermieden. Das Seminar bietet wertvolle Einblicke und eine profunde Basis für die betriebliche Umsetzung. Profitieren Sie von Praxisbeispielen und Musterklauseln für die Gestaltung der Gleitzeitvereinbarungen in Ihrem Unternehmen.

Interessant für

- ArbeitgeberInnen, UnternehmerInnen
- ArbeitnehmerInnen
- GeschäftsführerInnen, ManagerInnen
- Leitende Führungskräfte und Personalverantwortliche
- BetriebsrätInnen
- MitarbeiterInnen von Interessenvertretungen
- RechtsanwältInnen, RAA

Referent*in



RA Dr. Johannes Neumann

Rechtsanwalt im Arbeits- & Zivilrecht, Prozessführung & Verwaltungsrecht

Wichtige Informationen

Die Approbation der Kurse ist von Seiten der Konzipient*innen zu beantragen. Eine Antragsgenehmigung obliegt ausschließlich der Rechtsanwaltskammer. Konzipient*innen erhalten nach Übermittlung des Legitimationsnachweises einen Rabatt. Mehr unter [ars.at/raa](https://www.ars.at/raa)

Termine & Optionen

DATUM	DAUER	ORT	FORMAT	PREIS
04.06.2025	1 Tag	Virtual Classroom	Online	€ 720,-
04.06.2025	1 Tag	Wien	Präsenz	€ 720,-
05.11.2025	1 Tag	Virtual Classroom	Online	€ 720,-
05.11.2025	1 Tag	Wien	Präsenz	€ 720,-

In Kooperation mit



Beratung & Buchung



Christine Walser

+43 1 713 80 24-26 ✉ christine.walser@ars.at