



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Webinar Grundlagen der HV-Buchhaltung einfach erklärt

Basiswissen für Neueinsteiger,
Gründer und Vorgesetzte

Seminar-ID: 332354

Kursinfo: **BEGINNER**

Veranstaltungsformat: Seminar

🔔 Darum lohnt sich der Kurs

Keine Angst vor der doppelten Buchhaltung. Erfahren Sie, worauf (auch bei EDV-Einsatz) zu achten ist, damit die Ergebnisse stimmen, welche Fallen Sie vermeiden und wann Sie Fachleute hinzuziehen sollten.

Das nehmen Sie mit

In einer Kleingruppe lernen Sie anhand von Beispielen die typischen, im Verwaltungsalltag anfallenden Aufgaben der Buchhaltung kennen: von der Vorschreibung über die laufende Verbuchung und Saldenliste bis zur Jahresabrechnung. Bringen Sie eigene Beispiele aus Ihrem Berufsalltag mit und erfahren Sie, wie Sie diese mit Hilfe der Doppelten Buchhaltung lösen können, wo Stolperfallen lauern, wie Sie diese vermeiden und wo Klärungen durch Entscheidungs- oder Auftraggeber zusätzliches Fachwissen oder gezielte Schulungen erforderlich sind.

Die doppelte Buchhaltung ist dabei nur ein simples und logisch erklärbares Instrument zur strukturierten Sammlung der benötigten Daten. Aber sich alleine auf das EDV-System zu verlassen, ist oft zu wenig. Schlussendlich sollen Jahresabrechnungen, UVAs & USt-Erklärungen am Ende auch die richtigen Ergebnisse liefern. Ganz nach dem Motto „Buchhaltungswissen Soll man Haben“: Verstehen, beherrschen, kontrollieren und – falls nötig – überlisten Sie Ihre EDV.

Ihr Programm im Überblick

- Aufgaben der Buchhaltung in der Hausverwaltung
 - Laufende Kontrolle + Mahnwesen
 - Budgetierung
 - Jahresabrechnungen
 - Steuerpflichten
- Typische Buchungsfälle in der Verwaltung
- Typische Verwaltungsobjekte (WE-Objekt, Zinshaus) + Beteiligte
- Typische Abrechnungskreise
 - Bestandnehmer, Mieten, Rücklage, Betriebskosten, Heizung, Lift etc.
- Konten und Kostenverteilungsschlüssel
- Vorschreibungen & Zinslisten – erstellen und buchen
- Was Sie über die eingesetzte Software wissen sollten
 - Anlage, Eingabe, Änderungen, Kontrolle, Automatismen
- Von der Saldenliste zur Abrechnung
 - Welche Informationen braucht der Kunde

- Jahresübertrag
- UVA, USt-Erklärung + Vorbereitung EKSt

Interessant für

- Neueinsteiger, die in diesem Bereich tätig sind oder es werden wollen
- Erfahrene (Bilanz-)Buchhalter, die in den Hausverwaltungsbereich wechseln wollen
- Vorgesetzte in der Hausverwaltung, die die Buchhaltung zwar delegieren, aber für die Ergebnisse verantwortlich sind

Termine & Optionen

Beratung & Buchung



Wolfgang Fehr

+43 1 713 80 24-11 ✉ wolfgang.fehr@ars.at