



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Führung aus der Stellvertreter-Position

Gestaltungsmöglichkeiten mit
unterschiedlichen Vor- und
Nachteilen

Das nehmen Sie mit

Führung aus der zweiten Reihe ist eine besondere Herausforderung – teilweise ist man Teil des Teams und soll den Chef loyal unterstützen. Ist der Chef abwesend, ist man Vorgesetzter seiner Kollegen – jedoch ohne diszipliniäre Weisungsbefugnis.

Zusätzlich steht man stets unter Beobachtung – besonders von oben, da diese Stelle öfters als „Probezeit“ für eine potenzielle spätere Führungsposition gesehen wird.

Wie diese Stellvertreterrolle wahrgenommen wird bzw. ausgeführt werden darf, ist ganz unterschiedlich: manchmal hat man in Wahrheit nur den Titel, aber selbst, wenn der Chef längere Zeit fehlt, hat man kaum Befugnisse und soll durch minimale Verwaltungsaufgaben das Team irgendwie am Laufen halten.

In anderen Fällen ist man Teil eines eingespielten Führungsteams und hat auch bei Anwesenheit des Chefs eigene Führungsaufgaben. Das endgültig letzte Wort hat jedoch auch hier immer noch der Chef.

Es gibt also eine ganze Reihe von Gestaltungsmöglichkeiten mit unterschiedlichen Vor- und Nachteilen, die in diesem Seminar aufgezeigt werden sollen.

Sich für die Stellvertreter-Position bzw. für die Entwicklung zum „echten“ Stellvertreter eine Strategie zuzulegen und die eigene Rolle gut mit sich selbst und dem Chef zu klären, wird Inhalt des Seminars sein.

Ihr Programm im Überblick

- Aufgabenfelder der Führung und der Stellvertretung
- Gestaltungsmöglichkeiten der formalen Stellung – von Urlaubsvertretung bis zur geteilten Führung
- Der Stellvertreter als potenzielle Führungskraft in spé
- Klärungsgespräche mit dem Vorgesetzten
- Kommunikation mit dem Team
- Die Position zwischen Chef und Team – Nähe und Distanz
- Handwerkszeug: Delegation und Motivation
- Dos and Don'ts für Stellvertreter
- Diagnose der eigenen Situation
- Strategie für mehr Professionalität und Zufriedenheit in der Stellvertreter-Rolle

Interessant für

- Stellvertreter, die ihre Rollen effizienter gestalten möchten
- Vorgesehene Stellvertreter, die sich auf ihre neue Aufgabe vorbereiten möchten
- Führungskräfte, die einen neuen Stellvertreter aufbauen möchten / die Zusammenarbeit mit dem bisherigen Stellvertreter verbessern möchten

Termine & Optionen

Beratung & Buchung



ARS Bildungsberatung

+43 1 713 80 24-71  bildungsmanagement@ars.at