



**WISSEN
MACHT
ERFOLG**

Immobilienverwaltung in der Praxis

Verwalteralltag rund um die
Realität

Das nehmen Sie mit

Zentrale Aufgabe des Immobilienreuhänders — insbesondere des Immobilienverwalters – ist es, sich um Immobilien zu kümmern. Vorrangiger Tätigkeitsbereich ist dabei die tagtägliche Kommunikation mit Kunden und Hausbewohnern. Dazu zählen u. a.

- die vollständige und richtige Beratung und Information.
- Entscheidungsprozesse von Eigentümern zu organisieren.
- Hausversammlungen zu moderieren, sowie Be- und Versprochenes zu erledigen.
- Instandhaltungsmaßnahmen zu realisieren.
- Haftungspotenziale zu erkennen und Gefahren abzuwehren.

Gewinnen Sie Sicherheit bei der Erledigung von im Verwaltungsalltag sowohl regelmäßig als auch neu auftauchenden Aufgaben und holen Sie sich das notwendige Wissen sowie das Rüstzeug für die Bewältigung des Berufsalltags als Immobilienverwalter. Das Seminar garantiert darüber hinaus eine fundierte Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung zum Immobilienverwalter bei der WKO.

Ihr Programm im Überblick

- Topaktuell: Neuerungen zu Wertsicherungen & "Mietpreisbremse"
- Berufsbild des Immobilienreuhänders – Verwalter, Makler, Bauträger
- Der Immobilienreuhänder am Schnittpunkt von Technik, Wirtschaft und Recht
- Gewerbeordnung – freie und reglementierte Gewerbe
- Verwaltungsvollmacht, Verwaltungsvertrag
- Rechte und Pflichten des Verwalters
- Arbeits- und sozialrechtliche Aspekte
- Verwaltungswechsel, insb. Verwaltungsübernahme
- Verwaltungsjahr
- Unterschiede in der Verwaltung von Alleineigentum, schlichtem Miteigentum und Wohnungseigentum
- Maßnahmen der ordentlichen und außerordentlichen Verwaltung versus Verfügungshandlungen einzelner Miteigentümer
- Wohnungseigentümerversammlungen
- Beschlussfassungsprozedere im Wohnungseigentum
- Von der Zinsliste zur Abrechnung – Unterschied Zinshaus vs. Wohnungseigentum – mit Beispielen
- Wesen / Unterschiede von ABGB-Bestandsrecht und MRG (Schutzcharakter)
- Schutzsäulen MRG – Preis, Erhaltung, Befristung
- Befristungsrecht in ABGB und MRG
- Erhaltungspflichten in ABGB und MRG
- Mietverträge

- Winterdienstpflichten
- Weitere relevante landesgesetzliche Vorschriften

Interessant für

- Mitarbeiter in Hausverwaltungen
- Hausverwalterreferenten, Hausverwalterassistenten
- Mitarbeiter in Maklerbüros
- Maklerassistenten
- Angestellte gemeinnütziger Bauvereinigungen
- Selbstverwaltende Hauseigentümer
- Mitarbeiter in Bauträgerunternehmen
- Alle, die sich für die Zertifizierungs- bzw. Befähigungsprüfung zum Immobilienverwalter vorbereiten möchten

Referent*in



Univ.-Lekt. SV Michael Klinger B. A., CRSV
Spezialist im Bereich Immobilien

Termine & Optionen

DATUM	DAUER	ORT	FORMAT	PREIS
08.10.2024-10.10.2024	3 Tage	Virtual Classroom	Online	€ 1.420,-
08.10.2024-10.10.2024	3 Tage	Wien	Präsenz	€ 1.420,-
25.03.2025-27.03.2025	3 Tage	Virtual Classroom	Online	€ 1.420,-
25.03.2025-27.03.2025	3 Tage	Wien	Präsenz	€ 1.420,-

Beratung & Buchung



Wolfgang Fehr
☎ +43 1 713 80 24-11 ✉ wolfgang.fehr@ars.at